Dagprogramma generieke visitatietraining

|  |  |
| --- | --- |
| **Tijd** | **Onderwerp** |
| 09.10 – 9:15 uur | Opening en toelichting dagprogramma*J. Tra* |
| 09.15 – 10.00 uur | Achtergrond en uitgangspunten van het visitatiemodel (inclusief visiteren met een normenrapport)* wat is een kwaliteitsvisitatie?
* de plek van de kwaliteitsvisitatie in het kwaliteitsbeleid van WV’en
* ontwikkelingen van de afgelopen jaren
* waarderingssystematiek voor de kwaliteitsvisitaties
* visie van de Federatie Medisch Specialisten op de kwaliteitsvisitaties

*J. Tra* |
| 10.00 – 10.20 uur | Proces van de kwaliteitsvisitatie* verloop voorbereiding
* aanlevering informatie
* vaststellen bespreekpunten
* voorbeeld dagprogramma visitatie

*K. Soetens* |
| 10.20 – 10.35 | pauze |
| 10.35 – 11.00 uur | Domein: Vakgroepfunctioneren – oefening bepalen bespreekpunten Quickscan* evalueren van de samenwerking middels de Quickscan
* bespreekpunten vaststellen op basis van fictieve Quickscan resultaten
* verwijzersenquête

*K. Soetens* |
| 11.00 – 11.45 uur | Gesprekstechniek: vraaggesprek – oefening gesprekstechniek* overzicht gesprekstechnieken
* creëren van een veilige sfeer
* ter sprake brengen onderwerpen uit oefening met Quickscan
* doorvragen
* samenvatten
* omgaan met reactie vakgroep

*J. Tra en K. Soetens* |
| 11.45 – 12.15 uur | Domein: Evaluatie van zorg – oefening bepalen bespreekpunten KiSZ lijst * evalueren van richtlijnadherentie middels de medical audit / richtlijntoets
* evalueren van de dossiervoering middels het dossieronderzoek
* inventariseren van de complicaties
* inventariseren zorgprocessen middels de KiSZ lijst
* bespreekpunten vaststellen op basis van fictieve KiSZ lijst resultaten

*K. Soetens* |
| 12.15 – 13.00 uur | Lunch |
| 13.00 – 13.20 uur | Oefening: hoe vraag ik een setje normen uit bij een gesprekspartner?* oefengesprek met Raad van Bestuur

*J. Tra* |
| 13.20 – 13.45 uur | Domein: Patiëntenperspectief en professionele ontwikkeling* meten patiënttevredenheid middels een enquête
* overzicht klachten
* evalueren aandacht voor professionele ontwikkeling vragenlijst

*K. Soetens* |
| 13.45 – 14.40 uur | Adviezen geven en rapportage* interpretatie waarderingssystematiek
* voorwaarden, zwaarwegende adviezen en aanbevelingen
* rapport en gespreksverslagen opstellen
* communicatie vakgroep, gesprekspartners, medische staf en raad van bestuur
* visitatiecommissie vergadering

Oefening rapportage*K. Soetens* |
| 14:40 – 14:55 | pauze |
| 14:55 – 15:25 uur | Reglement/juridische aspecten * wat is de positie van een visitator?
* visiteren vakgroep vs individu
* aanwezigheid vakgroep tijdens de visitatie
* verantwoordelijkheden visitatoren
* aansprakelijkheid visitatoren
* mogelijkheid tot inzien dossiers
* vertrouwelijkheid rapport

*J. Tra* |
| 15:25 – 16.15 uur | Gesprekstechniek: feedbackgesprek* manieren van feedback geven
* geven van adviezen op basis van oefening Quickscan, KiSZ lijst en vraaggesprek
* vakgroep vragen om reactie
* omgaan met reactie vakgroep

*J. Tra en K. Soetens* |
| 16:15 – 16:20 uur  | Evaluatie en afsluiting* goede punten
* Verbeterpunten

*J. Tra* |